

**PRZEDSIĘBIORSTWO PRZEWOZU TOWARÓW POWSZECHNEJ
KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ SPÓŁKA AKCYJNA W KATOWICACH**

**S P E C Y F I K A C J A
W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A
(S W Z)**

**Prowadzonego w trybie zapytania ofertowego
na:**

**„Wykonanie projektu, dostawa, montaż, uruchomienie i utrzymanie systemu
parkingowego na terenie Przedsiębiorstwa Przewozu Towarów Powszechnej
Komunikacji Samochodowej Spółka Akcyjna w Katowicach”**

Postępowanie nr: PPTPKS/1/2025

***Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień
publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1492 i poz. 2275 z późn. zm.)***

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

34926000-4 Sprzęt do kontroli parkingów samochodowych
63712400-7 Usługi w zakresie obsługi parkingów

Katowice, kwiecień 2025 r.

Katowice, dn. 28 kwietnia 2025 r.

Numer postępowania: PPTPKS/1/2025

I. Zamawiający.

Przedsiębiorstwo Przewozu Towarów Powszechnej Komunikacji Samochodowej S.A. z siedzibą w Katowicach, ul. Roździeńska 41, 40-382 Katowice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000087670, NIP 6340003271, REGON 000616089, kapitał zakładowy 3 600 000 zł – wpłacony w całości.
Tel. + 48 601 635 049 w dni powszednie od godz. 8:00 do godz. 16:00.
e-mail: biuro@pkskatowice.com.pl

Nr rachunku bankowego:

Alior Bank S.A.

PL 50 2490 0005 0000 4530 2391 7248

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z uwzględnieniem zapisów wynikających z niniejszej SWZ. Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 tj. z dnia 16.08.2022 r. z późn. zm.). Wykonawcom nie przysługują środki prawne określone w powyższej ustawie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub odwołania postępowania na każdym jego etapie, w tym również po dokonaniu oceny ofert, bez podania przyczyny.
3. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcom w nim biorącym udział nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
4. W szczególności Zamawiający będzie uprawniony do unieważnienia postępowania w przypadkach, gdy:
 - 1) cena (wartość procentowa) najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną (wartością procentową) przewyższą kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na zamówienie,
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy nie dotkniętej nieważnością.
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia:
 - 1) strona internetowa: www.pkskatowice.pl
 - 2) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego,

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, dostawa, montaż, uruchomienie i utrzymanie systemu parkingowego wraz z instalacją niezbędnej infrastruktury technicznej, na terenie zlokalizowanym w Katowicach, ul. Roździeńska 41, którego plan stanowi **Załącznik nr 1 do umowy**.
2. Zadanie w zakresie zaprojektowania, dostawy, montażu i uruchomienia systemu parkingowego tj. - Wykonanie projektu, dostawa, montaż, uruchomienie i utrzymanie systemu parkingowego na terenie PPT PKS znajdującym się w Katowicach, ul. Roździeńska 41 teren spółki PPT PKS, zgodnie z planem stanowiącym załącznik nr 1.
3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ.
4. Przedmiot zamówienia, w tym instalacja infrastruktury, warunki obsługi parkingu, zasady poboru i rozliczania opłat parkingowych, warunki płatności za obsługę, określone zostały i realizowane będą zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ.
5. Dokumentacja projektowa i Specyfikacja Infrastruktury Systemu Parkingowego stanowić będą załączniki do umów z Wykonawcą. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie własnym staraniem i kosztem wykonać i uzgodnić z Zamawiającym wszelkie niezbędne dla potrzeb realizacji dokumentacje wykonawcze.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji powykonawczej po zakończeniu prac.
7. W interesie Wykonawcy pozostaje zdobycie wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy przeznaczonego na parking. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem z Zarządcą Nieruchomości PPT PKS Panią Niną Wiśniewską, tel. 601 635 049, e-mail: biuro@pkskatowice.com.pl
8. Elementy robót nieujęte w kosztorysie ofertowym lub niewycenione, a wynikające z przepisów Prawa Budowlanego, warunków technicznych, sztuki budowlanej, Zamawiający uzna za wycenione i ujęte w ofercie, bez możliwości jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy z tego tytułu. Skutki jakichkolwiek błędów w kosztorysach ofertowych opracowanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i uwzględnić je w kosztorysie ofertowym.
9. Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać roboty z zachowaniem wszelkich wymogów i przepisów mających zastosowanie przy wykonywaniu robót objętych przedmiotem zamówienia.
10. Prace należy organizować i prowadzić przy czynnym obiekcie z dopasowaniem organizacyjnym do ruchu pojazdów, w uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca winien prowadzić roboty w taki sposób, aby zminimalizować utrudnienia w ruchu pojazdów, a także aby nie uszkodzić i nie zniszczyć istniejących instalacji. Wykonawca odpowiada finansowo za wszelkie uszkodzenia związane z wykonywaniem zadania. W przypadku konieczności naruszenia istniejącej struktury nawierzchni, ogrodzenia itp. Wykonawca jest zobowiązany w ramach niniejszego postępowania do przywrócenia stanu pierwotnego i ująć to w kosztach zadania.
11. Zamawiający nie dopuszcza do postępowania spółek w restrukturyzacji, upadłości i likwidacji.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

Postępowanie nr: PPTPKS/1/2025

14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
34926000-4 Sprzęt do kontroli parkingów samochodowych,
63712400-7 Usługi w zakresie obsługi parkingów.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie prace stanowiące przedmiot zamówienia dotyczące zaprojektowania, dostawy, montażu i uruchomienia systemu parkingowego były wykonane w terminie do dnia **1 lipca 2025 r.**
2. Wymagany okres gwarancji na wykonanie robót wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania robót i podpisania protokołu końcowego bez uwag.
3. Okres świadczenia usług operacyjnych dla parkingu wynosi 36 miesięcy od dnia odbioru Instalacji Infrastruktury.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają określone warunki oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli istnieje ustawowy obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług w zakresie świadczenia usług budowlanych.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
5. Spełniają wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenie o ochronie danych tzw. RODO).
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, ważną co najmniej przez przewidziany w umowie okres wykonywania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obejmującą powstanie katastrofy budowlanej wskutek zaniedbania Wykonawcy, a także odpowiedzialność za wszelkie inne szkody (zarówno osobowe jak i majątkowe), które Wykonawca może spowodować niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy tak w trakcie jej wykonywania jak i ujawnione później, a w przypadku krótszego okresu ubezpieczenia zobowiąże się do jego przedłużenia i złoży do oferty stosowne oświadczenie.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

Postępowanie nr: PPTPKS/1/2025

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące niniejszego zamówienia będą przekazywane pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy są obowiązani kierować na adres podany w rozdziale I SWZ.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Pani Nina Wiśniewska , tel. 601 635 049 , e-mail: biuro@pkskatowice.com.pl, (pon.- pt. 8:00-16:00),
6. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SWZ.

VII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Nieprzedłużenie terminu związania z ofertą, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty i formy składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SWZ i musi zawierać wszystkie załączniki wymienione w tym formularzu.
2. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę - oferta ta zostanie odrzucona.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy składania ofert.
4. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości procentowej oferty lub osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy.
6. Zamawiający zaleca, aby każda strona oferty, w tym załączniki, była kolejno ponumerowana i zaparafowana (lub podpisana) przez osoby podpisujące ofertę.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osoby uprawnione/upoważnione do podpisania oferty. Podpis powinien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętą.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jego dekompletację.
9. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Upoważnienie to powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające

upoważnienia, radcę prawnego, adwokata, notariusza.

10. Oferty są jawne z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, a Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
11. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje wskazane w pkt. 10, to winny być one zgrupowane w jednej części oferty i zabezpieczone przez Wykonawcę przed ujawnieniem poprzez złożenie koperty z napisem – „Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa”.
12. Niezastosowanie się do instrukcji wskazanej w pkt. 11 skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego jawności wszystkich informacji i dokumentów, składających się na ofertę.
13. W przypadku, gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
14. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oraz posiadającej następujące oznaczenia:

Przedsiębiorstwo Przewozu Towarów Powszechnej Komunikacji Samochodowej S.A. w Katowicach Adres: 04-382 Katowice, ul. Roździeńska 41 z dopiskiem: OFERTA na „Wykonanie projektu, dostawa, montaż, uruchomienie i utrzymanie systemu parkingowego na terenie Przedsiębiorstwa Przewozu Towarów Powszechnej Komunikacji Samochodowej S.A. w Katowicach ” (Postępowanie nr: PPTPKS /1/2025) otworzyć nie wcześniej niż 16 maja 2025 r. o godz. 12:00.
--

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie, I piętro w siedzibie Zamawiającego, do dnia **16.05.2025 r. do godz. 12:00**, pod rygorem nierozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia.
2. Zamawiający może przed terminem składania ofert przedłużyć termin ich składania z inicjatywy własnej lub przychylając się do wniosku podmiotu, który z przyczyn od siebie niezależnych nie jest w stanie w terminie złożyć oferty.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Katowicach, ul. Roździeńska 41 **w dniu 16.05.2025 r. o godz. 12:30.**

6. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, wartości procentowe z tytułu wspólnie prowadzonego parkingu oraz miesięczną kwotę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku gdy suma opłat pobranych przez Wykonawcę od klientów jednorazowych nie będzie wystarczająca dla pokrycia należności wynikającej z opłaty podstawowej-prowizyjnej.
7. Informacje, o których mowa w pkt 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom.
8. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ podział wpływów z tytułu wspólnie prowadzonego parkingu, odnotowanych w systemie zarządzania parkingiem - Wykonanie projektu, dostawa, montaż, uruchomienie i utrzymanie systemu parkingowego na terenie PPT PKS S.A. znajdującym się w Katowicach, ul. Roździeńska 41, zgodnie z planem terenu; z uwzględnieniem kryterium podziału wpływów z tytułu prowadzonego parkingu:

1	Oплата podstawowa - Prowizja liczona w procentach za obsługę płatności w kasie parkingowej, aplikacji mobilnej i w każdej innej formie płatności Wykonawcy.
---	---

oraz

2	Miesięczna kwota wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku gdy suma opłat pobranych przez Wykonawcę od klientów jednorazowych nie będzie wystarczająca dla pokrycia należności wynikającej z opłaty podstawowej-prowizyjnej.
---	--

2. Prowizja – opłata podstawowa powinna być obliczona w oparciu o wymagania wskazane w niniejszej SWZ, po uprzednim przeprowadzeniu wizji lokalnej, własną kalkulację dotyczącą zakresu robót i wszelkich pozostałych kosztów realizacji przedmiotu umowy, a także w oparciu o uzyskane wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty.
3. Podane przez Wykonawcę prowizje – opłaty podstawowe będą maksymalnym wynagrodzeniem umownym, z zastrzeżeniem pkt 9.
4. Prowizje – opłaty podstawowe zawarte w formularzu ofertowym muszą być aktualne na dzień składania oferty.
5. Prowizja – opłata podstawowa zawarta w ofercie musi być podana przy użyciu zapisu procentowego „%”.
6. Prowizja – opłata podstawowa zawarta w ofercie zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty.
7. Prowizja – opłata podstawowa podana w formularzu oferty stanowi wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia na dzień otwarcia ofert.
8. Wszelkie rozliczenia należności pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).
9. Miesięczna kwota wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku gdy suma opłat pobranych przez Wykonawcę od klientów jednorazowych nie będzie wystarczająca dla pokrycia należności wynikającej z opłaty podstawowej-prowizyjnej musi być podana jako wartość w złotych polskich (PLN) brutto.

XI. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Podział procentowy wpływów z tytułu wspólnie prowadzonego parkingu, odnotowanych w systemie zarządzania parkingiem oraz miesięczna kwota wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku gdy suma opłat pobranych przez Wykonawcę od klientów jednorazowych nie będzie wystarczająca dla pokrycia należności wynikającej z opłaty podstawowej-prowizyjnej.

Nr	Kryterium	Waga
1	Opłata podstawowa - Prowizja liczona w procentach za obsługę płatności w kasie parkingowej, aplikacji mobilnej i w każdej innej formie płatności Wykonawcy.	80%
2.	Miesięczna kwota wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku gdy suma opłat pobranych przez Wykonawcę od klientów jednorazowych nie będzie wystarczająca dla pokrycia należności wynikającej z opłaty podstawowej-prowizyjnej.	20%

1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Wykonawca miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XII. Zastrzeżenie możliwości odwołania postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub przesunięcia terminu składania ofert.
2. O odwołaniu postępowania konkursowego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku odwołania postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku odwołania postępowania po upływie terminu składania ofert.

XIII. Zastrzeżenie możliwości zmiany warunków postępowania określonych w SWZ.

Postępowanie nr: PPTPKS/1/2025

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania określonych w SWZ. O wszelkich zmianach dotyczących SWZ Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający informuje, że zawarcie umowy z Wykonawcą, może być uzależnione od wydania zgód korporacyjnych w PPT PKS. Zamawiający zastrzega sobie w związku z tym, prawo do unieważnienia konkursu ze względu na niewydanie zgód korporacyjnych na warunki zaproponowane przez Wykonawców. O unieważnieniu, Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W przypadku unieważnienia konkursu, Wykonawcom biorącym w nim udział nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XIV. Zastrzeżenie możliwości i przesłanki unieważnienia postępowania.

1. Na każdym etapie konkurs może być unieważniony, w tym również po dokonaniu oceny ofert może być unieważniony bez konieczności podawania przyczyn przez Zamawiającego.
2. W przypadku unieważnienia konkursu Wykonawcom w nim biorącym nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XV. Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1492 i poz. 2275 z późn. zm.), Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ww. ustawie.

XVI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik Nr 3** do SWZ),
 - 2) podpisane oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodne ze wzorem załączonym do niniejszej Specyfikacji (**Załącznik Nr 4** do SWZ),
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega w opłacaniu podatków oraz innych opłat albo zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert),
 - 5) aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem pozwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie

- wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert),
- 6) wykaże się wykonaniem w ciągu ostatnich 3 lat do dnia upływu terminu składania ofert i potwierdzi realizację usług z opisem robót tj. lokalizacja i zakres przeprowadzonych robót. Potwierdzenie musi być potwierdzone załączonymi referencjami - dokumentami, że usługa/i te zostały wykonane należycie – **Załącznik Nr 6.**
2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, o ile nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
3. Dopuszczalne jest składanie ofert przez Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w przedmiocie zamówienia. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, przed podpisaniem umowy wymagane będzie złożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

XVII. Wadium.

1. Przystępując do niniejszego postępowania, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).**
2. Wadium można wnieść w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem bankowym na rachunek bankowy Zamawiającego:

Alior Bank S.A.

PL 50 2490 0005 0000 4530 2391 7248

z dopiskiem: *Wykonanie projektu, dostawa, montaż, uruchomienie i utrzymanie systemu parkingowego na terenie Przedsiębiorstwo Przewozu Towarów Powszechnej Komunikacji Samochodowej Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach.*

4. Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu Wykonawca powinien dołączyć do oferty.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji, o których mowa w ust. 2 pkt b, c, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
8. Gwarancja bankowa bądź ubezpieczeniowa musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający.
9. Wadium zostaje wniesione na cały okres związania ofertą.
10. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. Niewniesienie wadium w terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

12. Zwrot wadium:

- 1) zwrot ustawowy: niezwłocznie, nie później niż 7 dni od:
 - a) upływu terminu związania ofertą
 - b) zawarcia umowy
 - c) unieważnienia postępowania
- 2) zwrot na wniosek Wykonawcy: niezwłocznie, nie później niż 7 dni od złożenia wniosku przez Wykonawcę:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
 - b) którego oferta została odrzucona
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem wygranego Wykonawcy
 - d) po unieważnieniu postępowania
 - e) następuje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą i utrata prawa do wniesienia odwołania.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia.
2. Termin i miejsce zawarcia umowy zostaną ustalone w terminie 7 dni od momentu rozstrzygnięcia postępowania i wyłonienia Wykonawcy. Niezgłoszenie się w tym terminie umocowanych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
3. O dokonaniu wyboru oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która ma najniższą oferowaną wartość procentową.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)**.
2. Uregulowanie odnośnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
 - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może składać się z jednej, dwóch lub większej ilości odrębnych zabezpieczeń, w tym na przykład:
 - a) części 1 – zabezpieczenia terminowego wykonania umowy,
 - b) części 2 – zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji jakości i innych, wynikających z umowy.
 - 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Zamawiającego w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – w postaci jednorazowej wpłaty przed zawarciem umowy,
 - b) gwarancjach bankowych – nieodwołalnych z klauzulą "na pierwsze żądanie",

- c) gwarancjach ubezpieczeniowych – nieodwołalnych i bezwarunkowych z klauzulą "na pierwsze żądanie",
 - d) poręczeniu bankowym.
- 4) Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy.
- 5) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Na przelewie powinna być wskazana pełna nazwa Zamawiającego oraz numer postępowania podany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 6) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 7) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy Wykonawcy i ewentualne potrącenia tytułem nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
- 3. Gwarancja ubezpieczeniowa lub gwarancja bankowa wnoszona, jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi stanowić, iż:
 - a) jest bezwarunkowa,
 - b) jest nieodwołalna,
 - c) jest płatna na pierwsze żądanie nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania.
- 4. W przypadku zamiaru wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach, o których mowa w rozdz. XIX ust. 3 SWZ (gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej bądź poręczeniu bankowym) Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny wzór dokumentu w celu zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do jego treści lub potwierdzenia przyjęcia treści dokumentu bez zastrzeżeń. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do treści wzoru dokumentu lub potwierdzi przyjęcie treści wzoru dokumentu bez zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego wzoru dokumentu (gwarancji, poręczenia). Termin wskazany w zdaniu poprzedzającym należy traktować jako instrukcyjny, a jego upływ nie powoduje wygaśnięcia uprawnienia Zamawiającego do ustosunkowania się do treści wzoru dokumentu. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny wzór dokumentu w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie prawa ustosunkowania się do treści wzoru dokumentu (gwarancji, poręczenia) - wzór gwarancji należytego wykonania umowy stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ.
- 5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie.

XX. Istotne postanowienia umowy oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

- 1. Istotne postanowienia umowy zawiera Projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 5** do SWZ.
- 2. Istotne postanowienia umowy powierzenia przetwarzania danych zawiera Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiący **Załącznik nr 8** do SWZ.

XXI. Informacje na temat przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy.

- 1. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy zawarte są w klauzuli informacyjnej stanowiącej **Załącznik nr 9** do SWZ.

Postępowanie nr: PPTPKS/1/2025

2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania treści **Załącznika nr 9** do SWZ wszystkim osobom fizycznym, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w ofercie Wykonawcy.

XXII. Informacja dotycząca walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

1. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczące niniejszego zamówienia będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.

XXIII. Załącznikami do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia są:

1. Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
5. Załącznik nr 5 Projekt umowy
6. Załącznik nr 6 Wykaz robót, referencje
7. Załącznik nr 7 Wzór Gwarancji należytego wykonania umowy
8. Załącznik nr 8 Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
9. Załącznik nr 9 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, dostawa, montaż, uruchomienie oraz obsługa infrastruktury systemu parkingowego, w szczególności polegająca na kontrolowaniu wjazdów i wyjazdów pojazdów samochodowych, poborze od klientów jednorazowych opłat określonych regulaminem przez Zamawiającego.
2. System parkingowy zostanie zainstalowany na terenie Przedsiębiorstwa Przewozu Towarów Powszechnej Komunikacji Samochodowej Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach PKS znajdujących się pod adresem: ul. Roździeńska 41, 40-382 Katowice, zgodnie z załączoną mapą terenu Zamawiającego.
3. Zaprojektowanie, dostawa, montaż i uruchomienie systemu parkingowego realizowane będzie w ramach jednego **Zadania** - Wykonanie projektu, dostawa, montaż, uruchomienie i utrzymanie systemu parkingowego na terenie Przedsiębiorstwa Przewozu Towarów Powszechnej Komunikacji Samochodowej Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach ul. Roździeńska 41, 40-382 Katowice, **zgodnie z załączoną mapą terenu**.
4. Przedmiot zamówienia, w tym instalacja infrastruktury, warunki obsługi parkingu, zasady poboru i rozliczania opłat parkingowych, warunki płatności za obsługę, określone zostały i realizowane będą zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącej **Załącznik nr 5** do SWZ.
5. Dokumentacja projektowa i Specyfikacja Infrastruktury Systemu Parkingowego stanowić będą załączniki do umowy z Wykonawcą. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie własnym staraniem i kosztem wykonać i uzgodnić z Zamawiającym wszelkie ewentualne, a niezbędne dla potrzeb realizacji dokumentacje wykonawcze.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji powykonawczej po zakończeniu prac.
7. Zamawiający zapewni warunki dla Wykonawcy, niezbędne do realizacji zamówienia, w tym w szczególności:
 - 1) wyrazi zgodę na zamieszczenie na terenie Parkingu tablic z reklamami Parkingu i Wykonawcy i opisem świadczonych na nim usług w sposób i na warunkach uzgodnionych z PPT PKS,
 - 2) zapewni na swój koszt zasilanie energii do Infrastruktury parkingu,
 - 3) zapewni bezpieczne miejsce dla serwera niezbędne dla obsługi parkingu oraz zapewni osobom wskazanym przez Wykonawcę dostęp do serwera w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązków wynikających z realizacji niniejszego zamówienia,
 - 4) deleguje do współpracy z Wykonawcą personel PPT PKS kompetentny w zakresie wszystkich spraw związanych z pracami budowlanymi, przygotowaniem oraz obsługą parkingu,
 - 5) wyda Wykonawcy wszelkie niezbędne zezwolenia, zgody i upoważnienia niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zapewnić na swój koszt i ryzyko, nie później niż w ciągu **30 dni** od dnia zawarcia umowy, zainstalowanie Infrastruktury systemu parkingowego, w tym niezbędnych urządzeń przy wjeździe i wyjeździe oraz wykonanie niezbędnych prac budowlanych w celu zainstalowania wyżej wymienionego wyposażenia,
 - 2) zapewnić urządzenia zainstalowanej infrastruktury nienoszące śladów użytkowania,

- 3) zapewnić PPT PKS dostęp do statystyk i korzystanie z nich.
11. Przez cały okres obowiązywania Umowy (36 miesięcy) Infrastruktura pozostanie własnością Wykonawcy.
12. Wykonawca po upływie terminu obowiązywania umowy odinstaluje i odbierze wszystkie elementy Infrastruktury opisane w Specyfikacji Infrastruktury Systemu Parkingowego, stanowiącej załącznik do umowy, na własny koszt, w terminie 48 godzin.
13. Strony ustalają, że rozpoczęcie działalności Parkingu nastąpi w dniu roboczym następującym po dniu, w którym Wykonawca poinformuje PPT PKS o zakończeniu instalacji i gotowości uruchomienia Infrastruktury.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE SYSTEMU PARKINGOWEGO

1. Podstawowe wymagania dotyczące systemu parkingowego:

- 1) Wykonawca zapewni kompleksową obsługę systemu parkingowego.
- 2) System parkingowy oparty jest na czytniku tablic rejestracyjnych.
- 3) System parkingowy użytkowany 24 h na dobę przez wszystkie dni w roku.
- 4) Użytkowanie systemu parkingowego musi być intuicyjne i proste, w tym dla obcokrajowców.
- 5) Priorytetem jest sprawne obsłużenie dużej ilości użytkowników parkingu według zasady:
 - a) wjazd – odczyt numeru rejestracyjnego,
 - b) opłacenie czasu parkowania,
 - c) wyjazd – odczyt numeru rejestracyjnego.
- 6) Dostępne Centrum Monitoringu wraz z Infolinią dla klientów 24/7.
- 7) Szczegółowe dane i analizy na temat ruchu na parkingu.
- 8) Rozliczanie oraz raportowanie przychodu.
- 9) Nadzór nad dostępem pojazdów do parkingu.
- 10) Okresowe przeglądy gwarancyjne systemu i infrastruktury bez ponoszenia opłat przez Zamawiającego – koszt przeglądów wliczony w koszt realizacji.
- 11) Wykonywanie zmian systemowych, aktualizowanie cennika opłat oraz realizacja innych działań na żądanie Zamawiającego.
- 12) Obsługa gotówkowa w kasie automatycznej:
 - a) płatność monetami: 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł,
 - b) płatność banknotami: 10 zł, 20 zł, 50 zł, 100 zł, 200 zł, 500 zł, w tym akceptacja nowych banknotów.
- 13) Konwój gotówki.
- 14) Obsługa bezgotówkowa w kasie automatycznej i aplikacji mobilnej (płatność za pomocą kart płatniczych i/lub zbliżeniowo, obsługa BLIK, NFC, płatności mobilne).
- 15) Rozliczanie prowizji od płatności kartą płatniczą i płatności mobilnych.
- 16) Możliwość zdalnego otwierania szlabanów.
- 17) Możliwość ręcznego otwierania szlabanów.
- 18) Oznakowanie parkingu właściwymi tablicami informacyjnymi.
- 19) Konta dostępu do systemu dla różnych grup nadzoru.
- 20) Zabezpieczenie przed nieuprawnionym wjazdem/wyjazdem.
- 21) Możliwość ustawienia opłat za pojazdy o wysokości powyżej 1,80 m.
- 22) Wsparcie techniczne i usuwanie awarii i uszkodzeń, w tym windy kacja sprawców uszkodzeń.

- 23) Elementy systemu: monitoring wideo szlabanów, szlaban wjazdowy na parking i wyjazdowy, automatyczna kasa parkingowa, pętle indukcyjne (ewentualnie sensor ultradźwiękowy), dwa szlabany (jeden szlaban wjazdowy i jeden szlaban wyjazdowy), dwie pętle indukcyjne oraz dwie kasy parkingowe, w tym jedna kasa z płatnością tylko kartą płatniczą lub płatnością mobilną, zlokalizowana przy szlabanie wyjazdowym.
- 24) Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Zamawiającego z obsługi systemu parkingowego.

2. Struktura grup klientów.

System parkingowy umożliwi obsługę wielu typów klientów:

1) Lokalizacja: Teren PPT PKS , ul. Roździeńska 41, 40-382 Katowice

- a) Pojazdy ciężarowe w tym z naczepami, autobusy, busy, pojazdy osobowe – klienci abonamentowi – 100% rozliczenia pozostaje u Zamawiającego.
- b) Pojazdy ciężarowe w tym z naczepami, autobusy, busy, pojazdy osobowe – klienci krótkoterminowi, jednorazowi – rozliczenie zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę.

3. Kontrola ruchu grup klientów.

- 1) Pojazdy osobowe oraz pojazdy dostawcze i ciężarowe (abonamenty): wjazd i wyjazd z parkingu bez konieczności wnoszenia opłat w kasie automatycznej lub za pomocą aplikacji.
- 2) Pojazdy osobowe oraz pojazdy dostawcze i ciężarowe (klienci krótkoterminowi, jednorazowi) – przed wyjazdem z parkingu dokonują opłat w automatycznej kasie parkingowej, za pomocą aplikacji lub w innej formie płatności, zgodnie z cennikiem obowiązującym na parkingu.

4. Opis działania systemu.

- 1) Klient wjeżdżający na parking podjeżdża i zatrzymuje się (zwalnia) przed szlabanem wjazdowym. W tym momencie wykrywa go pętla indukcyjna wjazdowa (opcjonalnie ultradźwiękowy sensor).
- 2) Kamera umieszczona za szlabanem robi zdjęcia, system rozpoznawania tablic rejestracyjnych przetwarza zdjęcia z kamery, zapisuje je w systemie definiując przynależność do danej grupy (klienci krótkoterminowi, abonamenty lub przewoźnicy posiadający umowę z PPT PKS), odnotowuje niezbędne informacje, m.in. czas wjazdu, rodzaj wjazdu, itd.
- 3) Szlaban otwiera się, a na ekranie informacyjnym dla kierowców wyświetlane są informacje o numerze rejestracyjnym i możliwości wjazdu na parking oraz ewentualne dodatkowe informacje (dot. wolnych miejsc, powitanie itp.).
- 4) Ekran informacyjny wyświetla czytany numer i informację powitalną lub w przypadku nieczytelnego numeru informuje o konieczności oczyszczenia tablicy, lub inny właściwy komunikat. Komunikaty zależnie od potrzeb powinny być wyświetlane w trzech wersjach językowych (polski, angielski, ukraiński).

- 5) Po przeczytaniu tablicy, szlaban się podnosi, a klient wjeżdża na parking.
- 6) Szlaban zostaje zamknięty, kiedy druga pętla wjazdowa (opcjonalnie ultradźwiękowy sensor) odnotuje wjazd samochodu.
- 7) W przypadku gdy klient chce zakończyć parkowanie i wyjechać z terenu parkingu, musi dokonać opłaty za postój.
- 8) Płatność za parkowanie odbywa się w automatycznej kasie parkingowej lub za pomocą aplikacji mobilnej.
- 9) Po wpisaniu numeru rejestracyjnego na ekranie dotykowym kasy zostaje naliczona odpowiednia opłata. Po dokonaniu opłaty (bilonem, banknotem lub kartą płatniczą) system rejestruje opłacenie czasu postoju i klient ma określony czas na opuszczenie parkingu.
- 10) Kasa parkingowa wydaje resztę w monetach i banknotach.
- 11) Po opuszczeniu miejsca parkingowego kierowca udaje się do wyjazdu, podjeżdża i zatrzymuje się (zwalnia) przed szlabanem wyjazdowym.
- 12) Wykrywa go pętla indukcyjna wyjazdowa (opcjonalnie ultradźwiękowy sensor). Kamera umieszczona za szlabanem robi zdjęcia, system rozpoznawania tablic rejestracyjnych przetwarza zdjęcia z kamery, szlaban otwiera się, a na ekranie informacyjnym dla kierowców wyświetla się informacja o numerze rejestracyjnym i możliwości wyjazdu z parkingu oraz komunikat pożegnalny i zapraszający do ponownej wizyty, lub inny właściwy komunikat. Komunikaty zależnie od potrzeb powinny być wyświetlane w trzech wersjach językowych (polski, angielski, ukraiński).
- 13) Szlaban zostaje zamknięty, kiedy druga pętla wyjazdowa (opcjonalnie ultradźwiękowy sensor) odnotuje wyjazd samochodu.
- 14) Proces użytkowania systemu parkingowego przez kierowcę zostaje zakończony.
- 15) W przypadku, gdy następuje jakaś niezgodność, np. brak płatności za postój lub przekroczenie czasu wyjazdu, szlaban się nie podniesie, a na ekranie informacyjnym pojawi się odpowiedni komunikat o błędzie i kierowca musi wówczas postępować zgodnie z komunikatem (np. musi jeszcze raz dokonać opłaty, oczyścić tablicę rejestracyjną).

5. Automatyczna kasa parkingowa.

- 1) Automatyczna kasa parkingowa umożliwia dokonywanie opłat wyliczonych na podstawie danych zapisanych w systemie.
- 2) Po wpisaniu numeru rejestracyjnego pojazdu, kasa komunikuje się z serwerem, system sprawdza datę i godzinę wjazdu i zgodnie z zaprogramowanym cennikiem oblicza należność do zapłacenia.
- 3) Klient otrzymuje na wyświetlaczu kasy informację o należnej kwocie do zapłacenia.
- 4) Uiszczenie opłaty dokonuje się poprzez opłacenie postoju bilonem, banknotami lub za pomocą kart płatniczych i płatności mobilnych.
- 5) Po wybraniu opcji „potwierdzenie opłaty” klient otrzymuje paragon z wyszczególnionym podatkiem VAT.
- 6) Po opłaceniu postoju w systemie jest on odnotowany jako opłacony i klient ma określony czas na opuszczenie parkingu. W przypadku przekroczenia czasu wyjazdu należy ponownie uiścić opłatę w kasie automatycznej.
- 7) Metoda płatności monetami: 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł.
- 8) Metoda płatność banknotami: 10 zł, 20 zł, 50 zł, 100 zł, 200 zł, 500 zł.

- 9) Akceptacja nowych banknotów.
- 10) Możliwość przzerwania płatności i zwrotu pieniędzy.
- 11) Płatność za pomocą kart płatniczych i/lub zbliżeniowo, obsługa BLIK, NFC oraz płatności mobilnych.
- 12) Obsługa w języku polskim, angielskim i ukraińskim.
- 13) Drukarka paragonów.
- 14) Dla kart płatniczych możliwość wydruku potwierdzającego płatność.
- 15) Odporność na funkcjonowanie w zróżnicowanych warunkach atmosferycznych.

6. Minimalne rozwiązania z zakresu technologii oprogramowania systemu parkingowego.

- 1) System musi działać w oparciu o serwer bazodanowy przechowujący bieżącą konfigurację systemu parkingowego, a wszystkie zdarzenia i rekordy muszą być zapisywane w odpowiednich tabelach relacyjnej bazy danych.
- 2) Wymagane jest automatyczne wykonywanie kopii bezpieczeństwa wszystkich baz danych i konfiguracji wszystkich urządzeń wchodzących w skład systemu nie rzadziej niż raz dziennie.
- 3) Dane numerów rejestracyjnych i inne dane osobowe powinny być archiwizowane z zachowaniem przepisów RODO i być dostępne jedynie dla osób upoważnionych w sytuacjach wymagających identyfikacji, np. nieopłacony wyjazd (w tym Policję, Prokuraturę w sytuacjach wymagających rozpoznania).
- 4) Oprogramowanie musi umożliwiać raportowanie wszystkich wydarzeń działalności parkingu, statystyk dla wszystkich zdarzeń w czasie rzeczywistym, w szczególności:
 - a) szczegółowy raport transakcji za dzień, miesiąc lub okres,
 - b) raport za wskazany okres,
 - c) liczba wjazdów i wyjazdów,
 - d) czas parkowania pojazdów, grup pojazdów,
 - e) liczba błędnie sczytanych tablic,
 - f) szczegółowy raport zdarzeń otwarcia szlabanów poza systemem tablic rejestracyjnych,
 - g) raporty z podziałem na transakcje gotówkowe i bezgotówkowe,
 - h) możliwość generowania i definiowania raportów przez Zamawiającego.
- 5) Oprogramowanie musi posiadać możliwość tworzenia abonamentów parkingowych zgodnie z cennikiem opłat parkingowych Zamawiającego.
- 6) Oprogramowanie musi prezentować w czasie rzeczywistym wszystkie aktualnie wykonywane operacje na parkingu w szczególności informacje o aktualnie wykonywanych opłatach i przejazdach.
- 7) Sterowanie wjazdem – możliwość ustawienia parametrów:
 - a) określona ilość wjazdów w ciągu doby,
 - b) ograniczona ilość godzin na jeden wjazd,
 - c) ograniczona ilość godzin wolnych od opłat,
 - d) lista klientów niepożądanych,
 - e) tworzenie grup klientów,
 - f) możliwość sterowania wjazdem/wyjazdem przez pracowników Zamawiającego.
- 8) Automatyczne fakturowanie.
- 9) Fakturowanie online.
- 10) Aplikacja mobilna.

- 11) Oprogramowanie musi umożliwiać definiowanie różnych opłat parkingowych oraz umożliwiać przypisanie różnych opłat dla różnych usług, np. parkowanie abonamentowe, parkowanie jednorazowe.

7. System informacji parkingu – tablice informacyjne.

- 1) Tablice informacyjne przy wjazdach – 3 sztuki, przeznaczone na umieszczenie regulaminu parkingu z cennikiem opłat wraz z konstrukcją wsporczą.
- 2) Tablice informacyjne przy automatycznych kasach parkingowych – 3 sztuki, format A1 przeznaczone na regulamin parkingu, zamontowane na oddzielnej konstrukcji lub w bliskiej odległości od kasy parkingowej.
- 3) Tablice informacyjne przy szlabanach wjazdowo-wyjazdowych – 6 sztuk, przeznaczone na informacje typu „nie przechodzić pod szlabanem”, „szlaban zamyka się po przejechaniu pojazdu” wraz z konstrukcją.
- 4) Szczegółowe treści tablic zostaną każdorazowo uzgodnione z Zamawiającym.

O F E R T A

na

**„Wykonanie projektu, dostawa, montaż, uruchomienie i utrzymanie systemu parkingowego
na terenie Przedsiębiorstwa Przewozu Towarów Powszechnej Komunikacji
Samochodowej Spółka Akcyjna w Katowicach ”**

Niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

.....
zarejestrowana/y w

.....nr.....

REGON:.....,NIP:.....

Kapitał zakładowy Spółki: wpłacony w wysokości

telefon:,

faks:,

strona internetowa:,

e-mail:,

w odpowiedzi na postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego
nr PPTPKS/1/2025 na „Wykonanie projektu, dostawa, montaż, uruchomienie
i utrzymanie systemu parkingowego na terenie Przedsiębiorstwa Przewozu Towarów
Powszechnej Komunikacji Samochodowej Spółka Akcyjna w Katowicach” składamy niniejszą
ofertę na wykonanie zamówienia i oferuję/emy:

Oferujemy wykonanie całości zamówienia (realizacja Zadania w okresie 36 miesięcy) z następującym podziałem procentowym wpływów z tytułu wspólnie prowadzonego parkingu, odnotowanych w systemie zarządzania parkingiem:

Wykonanie projektu, dostawa, montaż, uruchomienie i utrzymanie systemu parkingowego na terenie Przedsiębiorstwa Przewozu Towarów Powszechnej Komunikacji Samochodowej Spółka Akcyjna, znajdującym się w Katowicach, ul. Roździeńska 41.

1) Przychody brutto miesięcznie z podziałem:

a)% przychodów przypada dla PPT PKS (nie mniej niż 70%)

b)% przychodów przypada dla Wykonawcy

Przychody brutto z opłat abonamentowych w 100% pozostają u Zamawiającego.

2) Miesięczna kwota wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku gdy suma opłat pobranych przez Wykonawcę od klientów jednorazowych nie będzie wystarczająca dla pokrycia należności wynikającej z opłaty podstawowej-prowizyjnej wynosi zł brutto.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie: zgodnie z zapisem projektu umowy.
2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Na przedmiot zamówienia udzielamy rękojmi i gwarancji na okres i na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
5. Niniejszym akceptujemy postanowienia zawarte w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na ich warunkach w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się, przed podpisaniem umowy, do przedstawienia Zamawiającemu oryginału polisy ubezpieczenia ważnej co najmniej przez przewidziany w umowie okres wykonywania umowy.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wykazany w specyfikacji. Na potwierdzenie tego wnieśliśmy wadium w wysokości zł. (słownie: złotych 00/100) w postaci.....
8. Wpłacone wadium prosimy zwrócić na nasz rachunek bankowy:

.....
.....

(nazwa banku oraz nr konta)

9. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej:

1) prosimy zwrócić:

.....

należy podać sposób przekazania wymienionego dokumentu / adres

2) osobisty odbiór z siedziby Zarządu PPT PKS.

10. Oświadczamy, iż kserokopie wszystkich załączonych do oferty dokumentów, wymienionych poniżej w pkt 11 Formularza oferty są zgodne z oryginałem.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

12. Zaleca się określenie zawartości oferty poprzez uzupełnienie poniższego zapisu:

Oferta wraz z załącznikami zawiera zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami SWZ.

..... dnia

.....
*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na:

„Wykonanie projektu, dostawa, montaż, uruchomienie i utrzymanie systemu parkingowego na terenie Przedsiębiorstwa Przewozu Towarów Powszechnej Komunikacji Samochodowej Spółka Akcyjna w Katowicach”

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z reprezentacją określoną w przepisach prawa i załączonych dokumentach, oświadczam, że:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w SWZ czynności.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. W ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem szkody w skutek niewykonania zamówienia lub wykonując je nienależycie wyrządzoną szkodę dobrowolnie naprawiłem.
5. Nie znajdujemy się w stanie upadłości lub likwidacji.
6. Spełniamy wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tzw. RODO).

..... dn.

.....

podpis Wykonawcy

Załącznik Nr 4 do SWZ

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na:

„Wykonanie projektu, dostawa, montaż, uruchomienie i utrzymanie systemu parkingowego na terenie Przedsiębiorstwa Przewozu Towarów Powszechnej Komunikacji Samochodowej Spółka Akcyjna w Katowicach”

Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

.....

podpis Wykonawcy

.....dnia

PROJEKT UMOWY

**UMOWA
OPERACYJNA DLA PARKINGU SAMOCHODOWEGO**

Niniejsza umowa operacyjna dla parkingu (zwana dalej „Umową”) została zawarta w dniu, pomiędzy:

Przedsiębiorstwo Przewozu Towarów Powszechnej Komunikacji Samochodowej S.A. z siedzibą w Katowicach, ul. Roździeńska 41, 40-382 Katowice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000087670, NIP 6340003271, REGON 000616089, kapitał zakładowy 3 600 000 zł – wpłacony w całości.

reprezentowaną przez:

1.
2.

(dalej zwaną „PPT PKS”).

a

.....

(dalej zwanym „Wykonawcą”).

I. PRZEDMIOT UMOWY

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie **PPT PKS** zleca **Wykonawcy** zainstalowanie i obsługę Infrastruktury systemu parkingowego w sposób zgodny ze specyfikacją wskazaną w **Załączniku nr 1** (dalej zwaną „Infrastrukturą”) w szczególności polegającą na kontrolowaniu wjazdów i wyjazdów pojazdów samochodowych, poborze opłat określonych regulaminem korzystania z terenu PPT PKS w imieniu i na rzecz **PPT PKS** oraz udostępnianiu statystyk korzystania z parkingu.

2. System parkingowy zostanie zainstalowany na terenie **PPT PKS** znajdującym się pod adresem ul. Roździeńska 41, 40-382 Katowice (dalej zwanym „Parkingiem”), którego plan stanowi **Załącznik nr 2**.
3. W ramach zawartej umowy **Wykonawca** będzie:
 - 1) obsługiwał parking dla klientów jednorazowych oraz klientów, którzy zawarli umowy z **PPT PKS**,
 - 2) pobierał z wykorzystaniem kasy automatycznej opłaty od klientów jednorazowych za korzystanie z Parkingu na warunkach wynikających z cennika i Regulaminu korzystania z terenu PPT PKS.

II. INSTALACJA INFRASTRUKTURY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić na swój koszt i ryzyko, nie później niż w ciągu **30 dni** od dnia zawarcia niniejszej umowy, zainstalowanie Infrastruktury systemu parkingowego, w tym niezbędnych urządzeń oraz wykonanie niezbędnych prac budowlanych w celu zainstalowania wyżej wymienionego wyposażenia w sposób zgodny ze specyfikacją wskazaną w **Załączniku nr 1**.
2. **PPT PKS** zobowiązuje się zapewnić wszystkie warunki dla **Wykonawcy** niezbędne do realizacji Umowy, w tym w szczególności:
 - 1) zapewnić na swój koszt zasilanie energii do Infrastruktury Parkingu,
 - 2) zapewnić połączenie sieci internet z serwerem systemu parkingowego ulokowanym w pomieszczeniach **PPT PKS**,
 - 3) zapewnić bezpieczne miejsce dla serwera niezbędne dla obsługi parkingu oraz zapewnić osobom wskazanym przez **Wykonawcę** dostęp do serwera w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązków wynikającej z realizacji niniejszej umowy,
 - 4) delegować do współpracy z **Wykonawcą** personel **PPT PKS** kompetentny w zakresie wszystkich spraw związanych z pracami budowlanymi, przygotowaniem oraz obsługą Parkingu,
 - 5) wydać wszelkie niezbędne zezwolenia, zgody i upoważnienia niezbędne do realizacji niniejszej Umowy,
 - 6) wyrazić zgodę na zamieszczenie na terenie Parkingu tablic z reklamami Parkingu i **Wykonawcy** i opisem świadczonych na nim usług w sposób i na warunkach uzgodnionych z **PPT PKS**,
 - 7) udostępnić **Wykonawcy** w sieci sygnał z monitoringu na terenie Parkingu do kamer wideo niezbędnych do kontrolowania i monitorowania wjazdu i wyjazdu pojazdów, kontrolowania kasy automatycznej oraz wszelkich sprzętów **Wykonawcy**.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się:
 - 1) zapewnić na swój koszt i ryzyko, nie później niż w ciągu **30 dni** od dnia zawarcia niniejszej umowy, zainstalowanie i uruchomienie Infrastruktury systemu parkingowego, w tym niezbędnych urządzeń przy wjeździe i wyjeździe na teren PPT PKS oraz wykonanie niezbędnych prac budowlanych w celu zainstalowania i uruchomienia wyżej wymienionego wyposażenia w sposób zgodny ze specyfikacją inwestycji wskazaną w **Załączniku nr 1**,
 - 2) w przypadku przekroczenia terminu wskazanego w punkcie 1) powyżej, **Wykonawca** będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz **PPT PKS** kar umownych w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy dzień opóźnienia w kompleksowym zainstalowaniu i uruchomieniu Infrastruktury – osobno za każdą z lokalizacji, w której instalowana jest

- Infrastruktura. Powyższa kara umowna nie ogranicza prawa **PPT PKS** do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kwotę naliczonych kar umownych,
- 3) przekazać dostęp do kont wskazanych przez **PPT PKS** do zarządzania pojazdami wjeżdżającymi na teren Parkingu,
 - 4) jeśli **Wykonawca** nie może wykonać prac związanych z instalacją Infrastruktury w okolicznościach, za które winę ponosi **PPT PKS**, termin określony w powyższym punkcie 2. Umowy zostanie przedłużony o tyle czasu, w jakim **Wykonawca** nie był w stanie wykonać prac związanych z instalacją infrastruktury,
 - 5) zapewnić **PPT PKS** dostęp do statystyk i korzystanie z nich.
4. Przez cały okres obowiązywania Umowy Infrastruktura pozostanie własnością **Wykonawcy**.
 5. **Wykonawca** po upływie terminu obowiązywania Umowy określonego w pkt. X podpunkt 1. odinstaluje i odbierze wszystkie elementy Infrastruktury opisane w **Załączniku nr 1** na własny koszt, w terminie 24 godzin.
 6. Strony ustalają, że rozpoczęcie działalności Parkingu nastąpi w dniu roboczym następującym po dniu, w którym **Wykonawca** poinformuje **PPT PKS** o zakończeniu instalacji i gotowości uruchomienia Infrastruktury z zastrzeżeniem zapisów II. 2.

III. WARUNKI KORZYSTANIA Z PARKINGU PRZEZ KLIENTÓW PPT PKS

1. Operatorem Infrastruktury parkingu jest **Wykonawca**.
2. Rozliczenie między **PPT PKS**, a klientami posiadającymi umowy z **PPT PKS** dokonywane są na podstawie odrębnych umów zawieranych między **PPT PKS**, a klientami. Z tego tytułu **Wykonawcy** nie przysługuje żadna forma rozliczenia.
3. **Wykonawca** przekaze konta dla **PPT PKS**, a **PPT PKS** będzie ich używać celem zarządzania tymi kontami, w tym możliwością dodawania, usuwania numerów tablic rejestracyjnych z każdego konta z zastrzeżeniem postanowień poniższych niniejszego punktu III.
4. **Wykonawca** zapewni instrumenty kontrolne odczytujące tablice rejestracyjne i samoczynne otwieranie szlabanów wjazdowych jak i wyjazdowych. Szlabany wyjazdowe będą otwierały się tylko dla klientów, którzy mają umowy z **PPT PKS** z zastrzeżeniem postanowień poniższych niniejszego punktu III.
5. Klienci, którzy nie zawarli umów z **PPT PKS**, w celu opuszczenia Parkingu będą zobowiązani do zapłaty ceny ustalonej przez **PPT PKS** na warunkach określonych w Regulaminie DAWZ.
6. **PPT PKS** będzie miał dostęp do zarządzania kontami swoich klientów poprzez konto dla każdego dostawcy.
7. **PPT PKS** będzie mieć możliwość dodawania numerów rejestracyjnych pojazdów do kont w systemie uprawniających do wyjazdu bez konieczności ponoszenia opłat gotówkowych, również w sytuacji, kiedy dany pojazd będzie już na terenie parkingu (np. pojazdy uprzywilejowane, pojazdy należące do przewoźnika, pojazdy najemców, pojazdy dostawców, itp.).
8. W ramach dostępu do kont **PPT PKS** będzie mógł kontrolować wyjazdy, jak również czas pozostawiania pojazdu na Parkingu przez określonego klienta.
9. Klienci **PPT PKS**, którzy są uprawnieni do korzystania z Parkingu, będą mogli swobodnie wjeżdżać na Parking i wyjeżdżać z parkingu.
10. Kasa automatyczna zostanie zainstalowana przez **Wykonawcę** w miejscu uzgodnionym z **PPT PKS**, tj. w okolicach szlabanów wyjazdowych z terenu Parkingu.
11. **Wykonawca** zdeponuje w pomieszczeniu wskazanym przez **PPT PKS** klucze umożliwiające ręczne odblokowanie i fizyczne otwarcie szlabanów wjazdowych/wyjazdowych w przypadku

wyższej konieczności. Każdorazowe wykorzystanie takiej możliwości będzie wpisane do raportu Dyżurnego Ruchu.

IV. WARUNKI OBSŁUGI PARKINGU

PPT PKS w czasie obowiązywania niniejszej Umowy zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia realizacji niniejszej Umowy zgodnie z jej celem oraz zapewnienia niekorzystania z Parkingu w sposób i na cele inne niż wynikające z niniejszej Umowy, z wyjątkiem postoju, parkowania i przejazdu uprawnionych pojazdów wskazanych przez **PPT PKS**.
2. Zapewnienia na własny koszt napraw i remontów niezbędnych do korzystania z Parkingu na warunkach określonych w niniejszej Umowie z wyłączeniem Infrastruktury **Wykonawcy**.
3. Zapewnienia utrzymania terenu Parkingu w należytym stanie, co odnosi się w szczególności do czystości, odśnieżania, regularnego wywozu odpadów.
4. Przyjęcia w całkowitym zakresie odpowiedzialności z tytułu wszelkich zdarzeń czy roszczeń lub innych żądań podniesionych przez podmioty trzecie w związku z działalnością Parkingu, jak również wszelkiej działalności w Umowie nieprzewidzianej, z wyjątkiem szkód spowodowanych wadliwym działaniem Infrastruktury **Wykonawcy**.
5. Poniesienia, w przypadku zasądzenia lub uzyskania od **Wykonawcy** lub podmiotów powiązanych, jakichkolwiek należności w związku z prowadzeniem działalności na Parkingu, całości tych kosztów, z zastrzeżeniem kosztów wynikłych z wadliwego działania Infrastruktury **Wykonawcy**.

V. USŁUGI PARKINGOWE, DZIAŁANIE INFRASTRUKTURY

Usługa operacyjna świadczona przez Wykonawcę zawiera:

1. Uzyskanie wszelkich niezbędnych zezwoleń, zatwierdzeń i zgód niezbędnych do korzystania z Infrastruktury.
2. Telefoniczną obsługę klienta 365 (trzysta sześćdziesiąt pięć) (366) (trzysta sześćdziesiąt sześć) dni w roku, 7 (siedem) dni w tygodniu i 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę pod numerem telefonu w zakresie wynikającym z obowiązków **Wykonawcy** zawartych w niniejszej Umowie.
3. Zdalne operacje związane ze zgłoszeniami telefonicznymi polegającymi na:
 - 1) korekta wpisu w systemie numeru nieprawidłowo odczytanych tablic rejestracyjnych,
 - 2) zdalne podniesienie szlabanu dla pojazdów uprzywilejowanych lub błędnie zarejestrowanych przejazdów pojazdów przewoźników, których numer rejestracyjny widnieje w systemie,realizowane będą przez operatora infolinii niezwłocznie jednak w czasie nie dłuższym niż 5 minut w przypadku działającej infrastruktury telefonicznej, internetowej i dostępie do podglądu z monitoringu.
4. Tablice informacyjne przy wszystkich szlabanach i kasie automatycznej będą posiadać oznakowanie z numerem infolinii **Wykonawcy**.
5. Kontrolę uiszczania opłat oraz opłacania należności przez klientów jednorazowych.
6. Konserwację, naprawy i remonty Infrastruktury.
7. Przygotowanie i wdrożenie do systemu kontrolującego działanie Parkingu zasad opracowanych przez **PPT PKS** dotyczących kontroli wyjazdu, naliczania czasu parkowania i rozliczania kosztów parkowania i ich egzekwowanie od klientów korzystających z Parkingu.
8. Montaż drogowskazów, znaków, oznaczeń, tabliczek, regulaminów, jak również ich konserwację i odnawianie wyżej wymienionych.

9. Wyświetlacze przy szlabanach wjazdowych i wyjazdowych prezentujące komunikaty dla użytkowników zależnie od potrzeb powinny być wyświetlane w trzech wersjach językowych (polski, angielski, ukraiński), min.:
 - 1) nieczytelny numer rejestracyjny,
 - 2) pojazd nieuprawniony,
 - 3) nieopłacony pobyt.
10. Dochowanie starań celem zabezpieczenia przed nieuprawnionym wyjazdem (np. dwóch pojazdów jeden za drugim).
11. Konfigurację systemu Infrastruktury Parkingu umożliwiającą:
 - 1) dostęp dla **PPT PKS** do gromadzonych danych o korzystaniu z Parkingu z możliwością analizy ruchu pojazdów Klientów **PPT PKS** i grup pojazdów,
 - 2) definiowanie kont dostępu dla **PPT PKS** i klientów **PPT PKS**,
 - 3) raportowanie według grup pojazdów,
 - 4) definiowanie cennika przez **PPT PKS** dla jednorazowych klientów,
 - 5) definiowanie bezpłatnego czasu postoju dla grup pojazdów.

VI. SPOSÓB POSTĘPOWANIA W RAZIE AWARII INFRASTRUKTURY

1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek awarii Infrastruktury, zgłoszonej do **Wykonawcy** lub wykrytej przez **Wykonawcę**, wpływającej na ograniczenia w kontroli wjazdów i wyjazdów z Parkingu lub ograniczenia związane z naliczaniem czasu parkowania, **Wykonawca** samodzielnie przystąpi do usuwania awarii. W sytuacji gdy awaria wymaga działania ze strony **PPT PKS**, **Wykonawca** skontaktuje się telefonicznie z **PPT PKS** pod numerem: tel. +48 z dyżurnymi służbami **PPT PKS**, w celu ustalenia sposobu usunięcia awarii. Po każdej rozmowie telefonicznej w powyższym przedmiocie **Wykonawca** wyśle na adres elektroniczny: biuro@pkskatowice.com.pl wiadomość zawierającą przyczyny i opis awarii, uzgodnione warunki postępowania, oraz szacowany czas usunięcia awarii.
2. Po wystąpieniu awarii Infrastruktury uniemożliwiającej kontrolę wszystkich szlabanów wjazdu lub wyjazdu, wszystkie szlabany wjazdu i wyjazdu zostaną w najszybszym możliwym terminie podniesione, po uprzednim powiadomieniu dyżurnych służb **PPT PKS**, a podczas awarii infrastruktury opłaty za parkowanie na Parkingu nie będą pobierane.
3. Po poinformowaniu **Wykonawcy** przez **PPT PKS** o jakichkolwiek problemach technicznych dotyczących Infrastruktury, **Wykonawca**: (i) w czasie godzin roboczych jest obowiązany przyjąć zgłoszenie w ciągu 1 godziny oraz podjąć interwencję na Parkingu w ciągu 2 godzin od przyjęcia zgłoszenia, (ii) w pozostałym czasie jest obowiązany przyjąć zgłoszenie w ciągu 2 godzin oraz podjąć interwencję na Parkingu w ciągu 4 godzin od przyjęcia zgłoszenia.
4. **PPT PKS** zobowiązuje się do informowania **Wykonawcy** o wszelkich problemach technicznych dotyczących Infrastruktury na numer telefonu: +48
5. **PPT PKS** zawiadomi **Wykonawcę** z wyprzedzeniem, ale nie później niż w ciągu 3 (trzech) dni roboczych przed planowanymi działaniami (budowa lub inny rodzaj robót na Parkingu), które mogą zakłócić działanie Infrastruktury lub spowodować ograniczenia dostępu do Parkingu (utrudnienia korzystania z powierzchni Parkingu).
6. Po wystąpieniu nieplanowanych zdarzeń, które powodują konsekwencje, o których mowa powyżej, **PPT PKS** niezwłocznie zawiadamia **Wykonawcę** w sposób telefoniczny o zaistniałych zdarzeniach.

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **PPT PKS** zapłaci **Wykonawcy** miesięczną **opłatę podstawową - prowizyjną** w wysokości % miesięcznych przychodów netto plus należny podatek VAT uzyskanych z tytułu opłat zainkasowanych w kasach automatycznych przez **Wykonawcę** od użytkowników Parkingu na podstawie raportu z systemu **Wykonawcy**.
2. **PPT PKS** oświadcza i potwierdza, że jest świadomy i został właściwie poinformowany o tym, że **Wykonawca** zaprojektuje, skompletuje i zainstaluje całą Infrastrukturę, w szczególności na Parkingu.
3. **Opłata podstawowa-prowizyjna** będzie potrącana z opłat pobranych przez **Wykonawcę** od klientów jednorazowych za pośrednictwem kasy automatycznej na podstawie wystawionej przez **Wykonawcę** w terminie do 5-go dnia miesiąca faktury VAT przekazanej wraz z raportem z systemu **Wykonawcy** zawierającym zestawienie wszystkich zainkasowanych przychodów związanych z funkcjonowaniem Parkingu. **PPT PKS** upoważnia **Wykonawcę** do dokonywania potrącenia należnego mu wynagrodzenia z tytułu **opłaty podstawowej - prowizyjnej**. W przypadku gdy suma opłat pobranych przez **Wykonawcę** od klientów jednorazowych nie będzie wystarczająca dla pokrycia należności wynikającej z **opłaty podstawowej-prowizyjnej** tj. nie osiągnie kwoty zł miesięcznie, **PPT PKS** zobowiązuje się do dopłaty w terminie wynikającym z faktury VAT.
4. **Wykonawca** jest uprawniony do wystawienia faktury VAT za **opłatę podstawową - prowizyjną** w terminie do 5 każdego następnego dnia miesiąca począwszy od kolejnego miesiąca po rozpoczęciu działalności.
5. W przypadku zwłoki z zapłatą **opłaty podstawowej - prowizyjnej** przez **PPT PKS**, **Wykonawca** będzie uprawniony do żądania zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
6. Wszelkie należności **PPT PKS** przekazywane będą na rachunek bankowy **PPT PKS** prowadzony w: Alior Bank S.A. nr rachunku: PL 50 2490 0005 0000 4530 2391 7248 .
7. Strony niniejszym upoważniają się do przysyłania dokumentów księgowych i rozliczeń dotyczących niniejszej umowy drogą elektroniczną na adresy:
 - a. dla **PPT PKS**: biuro@pkskatowice.com.pl
 - b. dla **Wykonawcy**:
8. Strony upoważniają się niniejszym do dokonywania kompensaty wzajemnych potwierdzonych i uzasadnionych rozliczeń wynikających z niniejszej umowy.

VIII. POBÓR I ROZLICZANIE OPŁAT PARKINGOWYCH

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do poboru opłat parkingowych i innych opłat regulaminowych zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz regulaminem korzystania z parkingu na terenie **PPT PKS**.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do poboru opłat parkingowych przy zastosowaniu automatycznej kasy parkingowej samoobsługowej umożliwiającej dokonywanie płatności bilonem, banknotami i kartami płatniczymi stykowymi i bezstykowymi oraz z zastosowaniem aplikacji mobilnej i platformy do płatności internetowej.
3. Wszystkie przychody z tytułu opłat za usługi parkingowe pobrane przez **Wykonawcę** będą rejestrowane w systemie **Wykonawcy**, do którego zdalny dostęp zostanie zapewniony dla **PPT PKS**.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji sprzedaży biletów parkingowych w imieniu i na rzecz **PPT PKS** przy zastosowaniu własnych kas fiskalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. **PPT PKS** upoważnia niniejszym **Wykonawcę** (Wystawca) do wystawiania faktur VAT w imieniu **PPT PKS** (Sprzedawca) dla użytkowników parkingu za bilety parkingowe opłacone w kasach **Wykonawcy**.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest przesłać do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym faktury zostały wystawione, zestawienia faktur wystawionych w imieniu **PPT PKS**.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do przekazywania pobranego przychodu **PPT PKS** w następujący sposób:
 - 1) do 5 dnia każdego miesiąca **Wykonawca** przekazuje **PPT PKS** raport oraz wystawi notę uznaniową,
 - 2) do 15 dnia każdego miesiąca **Wykonawca** dokona płatności zgodnie z wystawioną notą uznaniową, o której mowa w punkcie 1) powyżej, na rzecz **PPT PKS**, pomniejszonej o wartość faktury należnej **Wykonawcy** zgodnie z pkt VII. 4 niniejszej umowy.

IX. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ZAKOŃCZENIE DZIAŁALNOŚCI OPERACYJNEJ

1. W przypadku całkowitej awarii Infrastruktury **Wykonawcy** trwającej dłużej niż 12 godziny, rozumianej jako brak możliwości korzystania z Parkingu (całkowita awaria Infrastruktury), **Wykonawca** zapłaci **PPT PKS** rekompensatę utraconych przychodów w wysokości:
 - 1) 5% naliczonych z poprzedniego miesiąca opłaty za obsługę infrastruktury systemu parkingowego za każdy rozpoczęty dzień (24h) zaistnienia awarii z tytułu niesprawności Infrastruktury, oraz
 - 2) wskazane powyżej kwoty nie ograniczają prawa **PPT PKS** do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kwotę rekompensat naliczonych w związku z awarią Infrastruktury.
2. **PPT PKS** ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - 1) całkowite awarie Infrastruktury skutkujące brakiem możliwości kontroli wjazdu i wyjazdu oraz poboru opłat parkingowych zaistniałe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** trwają łącznie dłużej niż 10 pełnych dni w danym miesiącu rozliczeniowym,
 - 2) ilość liczby błędnych odczytów numerów tablic rejestracyjnych przekracza do 3% liczby wjazdów średnio w dowolnym miesiącu trwania umowy.
3. W przypadku częściowej awarii infrastruktury **Wykonawcy** polegającej na: braku możliwości wniesienia opłat za korzystanie z parkingu w jednej z wymienionych w pkt. VIII podpunkt 2 form płatności lub awarii szlabanu wjazdowego/wyjazdowego **Wykonawca** zapłaci **PPT PKS** rekompensatę utraconych przychodów. Rekompensata utraconych przychodów rozliczana będzie po 4 pełnej godzinie awarii liczona za każdą kolejną rozpoczętą godzinę awarii infrastruktury **Wykonawcy**, w wysokości opłaty średniej godziny wyliczonej na podstawie poprzedniego miesiąca rozliczeniowego. Opłata średniej godziny liczona będzie na podstawie poprzedniego miesiąca rozliczeniowego zgodnie z przychodami i dzielona na liczbę godzin w przedmiotowym miesiącu.
4. **Wykonawca** ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia w przypadku gdy **PPT PKS** nie zapewnia warunków instalowania infrastruktury, narusza oświadczenia, gwarancje i zobowiązania określone w niniejszej umowie, opóźnia się z jakąkolwiek płatnością powyżej 10 dni po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu do zaprzestania naruszeń.
5. Niezależnie od zapisów Umowy, jeżeli jedna ze Stron, w przypadku braku winy drugiej strony, zakończy działalność jednostronnie, to druga Strona będzie uprawniona do dochodzenia

odszkodowania. Strony będą uprawnione do dochodzenia utraconych korzyści co nie wyłącza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. Każda ze Stron zostanie zwolniona z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy nastąpi wskutek siły wyższej.

X. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Okres trwania Umowy wynosi **36 miesięcy** od dnia odbioru Instalacji Infrastruktury jednak nie później niż od **30** dnia od daty podpisania umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że jeśli przed upływem terminu określonego w ustępie 1 Umowy żadna ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o zamiarze zakończenia działalności operacyjnej, Umowa przejdzie w umowę zawartą na czas nieokreślony z 3 (trzy) miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wszystkie zmiany, aneksy, uzupełnienia i załączniki do niniejszej Umowy są ważne, jeśli zostały zawarte na piśmie i podpisane przez obie Strony.

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. **Wykonawca** zobowiązany jest przekazać treść niniejszego rozdziału stanowiącą obowiązek informacyjny wszystkim swoim pracownikom i współpracownikom, których dane osobowe zostaną przekazane do **PPT PKS** w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. **PPT PKS** informuje, że jest Administratorem w odniesieniu do danych osobowych:
 - a. **Wykonawcy** będącego osobą fizyczną (prowadzącą działalność gospodarczą),
 - b. osób reprezentujących **Wykonawcę** będącego osobą prawną,
 - c. pracowników i współpracowników **Wykonawcy** skierowanych do kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy.
3. **PPT PKS** wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z nim jest możliwy w formie elektronicznej na adres e-mail: biuro@pkskatowice.com.pl.
4. Zakres przetwarzanych przez **PPT PKS** danych osobowych obejmuje: imię, nazwisko, numer telefonu, adres mailowy, stanowisko/pełniona funkcja.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a. zawarcia, wykonywania i zakończenia umowy z **Wykonawcą** na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych tzw. RODO) w stosunku do osób reprezentujących Wykonawcę będącego osobą prawną oraz na podstawie realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) w stosunku do **Wykonawcy** będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą;
 - b. realizacji obowiązków wynikających z przepisów o podatkach i rachunkowości tzn. rozliczenia finansowego i podatkowego (np. rozliczenie faktur lub rachunków) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c. ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes **PPT PKS** zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
 - d. kontaktowania się z **Wykonawcą** i jego pracownikami/współpracownikami w sprawie realizacji umowy na podstawie prawnie uzasadnionego interesu **PPT PKS** (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) jakim jest kontakt w celu realizacji umowy.

6. Dane podane przez **Wykonawcę** mogą być aktualizowane lub uzupełniane w każdym momencie trwania współpracy, a także po jej ustaniu.
7. Podanie danych osobowych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy jest warunkiem umownym, ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, ale ich brak może utrudnić lub uniemożliwić realizację umowy.
8. Dane osobowe pracowników i współpracowników **Wykonawcy** zostały przekazane **PPT PKS** przez **Wykonawcę**.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy a następnie przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa. Dokumenty księgowe (faktury) mogące zawierać dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dany dokument finansowy powstał.
10. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla **PPT PKS** usługi informatyczne (hosting skrzynek mailowych, hosting serwera), prawne, doradcze, kurierskie, ochroniarskie na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
11. Na zasadach opisanych w RODO, osobom fizycznym przysługują następujące prawa:
 - a. dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii danych osobowych (art. 15 RODO),
 - b. prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe (art. 16 RODO),
 - c. prawo żądania usunięcia danych - „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO),
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
 - e. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 21 RODO).
12. W celu wykonania swoich praw należy kierować żądanie pod adres email: biuro@pkskatowice.com.pl, pocztą lub osobiście na adres siedziby **PPT PKS**, ul. Roździeńska 41, 40-382 Katowice.
13. Każdej osobie fizycznej przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) jeżeli uzna, że przetwarzanie danych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
14. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

XII. PRAWO WŁAŚCIWE I ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Niniejsza Umowa została zawarta i będzie interpretowana zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wszelkie spory i/lub roszczenia wynikające z niniejszej Umowy powinny być w pierwszej kolejności rozstrzygane w drodze negocjacji między Stronami.
3. Jeżeli spory i/lub roszczenia nie mogą być rozstrzygnięte w drodze negocjacji, każdy spór i/lub roszczenie wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane w sądzie właściwym ze względu na siedzibę **PPT PKS**.

XIII. POSTANOWIENIA RÓŻNE

Postępowanie nr: PPTPKS/1/2025

1. Strony nie ujawnią osobom trzecim Warunków niniejszej Umowy, z wyjątkiem inwestora projektu, doradztwa prawników i instytucji państwowych, jak również innych osób, które mają prawo uzyskać takie informacje z mocy prawa.
2. Celem wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisu art. 4c Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia zatorów płatniczych Zamawiający oświadcza, że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia spółka posiada status Dużego Przedsiębiorcy.
3. Niniejsza Umowa została zawarta w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Informacje i zawiadomienia będą przysyłane na następujące adresy doręczeń:
 - 1) dla **PPT PKS:** biuro@pkskatowice.com.pl , PKS PPT S.A., ul. Roździeńska 41, 40-382 Katowice,
 - 2) dla **Wykonawcy:**
5. Po zmianie adresu, konta bankowego i / lub innych danych kontaktowych Strony, powiadomi o tym drugą Stronę nie później niż w ciągu 5 dni kalendarzowych od jej zmiany. W przypadku niespełnienia tych wymagań Strona, która o zmianie nie powiadomiła, nie będzie mogła dochodzić roszczeń dotyczących działań drugiej Strony w odniesieniu do dostępnych informacji lub w przypadku nieotrzymywania powiadomień przesłanych na podstawie tych informacji kontaktowych.
6. O ile niniejsza Umowa nie stanowi inaczej lub Strony nie uzgodnią inaczej w odrębnej umowie, wszystkie zawiadomienia zawarte w niniejszej Umowie będą sporządzane na piśmie i dostarczone adresatowi listem poleconym, kurierem lub pocztą elektroniczną.
7. Oświadczenie wysłane pocztą elektroniczną uznaje się za doręczone następnego dnia roboczego po wysłaniu go adresatowi.

Załączniki:

1. Specyfikacja Infrastruktury Systemu Parkingowego
2. Mapa terenu PPT PKS w Katowicach, ul. Roździeńska 41

PPT PKS:

WYKONAWCA:

.....

.....

SPECYFIKACJA INFRASTRUKTURY SYSTEMU PARKINGOWEGO

Lp.	OPIS	ILOŚĆ

Mapa/plan parkingu w Katowicach , ul. Roździeńska 41



Wjazd i wyjazd z terenu PPT PKS

W Y K A Z

robót wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat do dnia upływu terminu składania ofert

Lp.	Zleceniodawca	Terminy realizacji (dd-mm-rrrr)	Opis robót budowlanych (miejsce, lokalizacja, zakres)

UWAGA: Należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych robót budowlanych.

..... dnia

.....

*(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

WZÓR GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Do: Przedsiębiorstwa Przewozu Towarów Powszechnej Komunikacji Samochodowej Spółka Akcyjna w Katowicach, ul. Roździeńska 41, 40-382 Katowice

Dotyczy:

My, niżej podpisani [*nazwisko, nazwa firmy, adres*] niniejszym oświadczamy, iż na żądanie Wykonawcy wymienionej umowy [*nazwa i adres Wykonawcy*] działając w imieniu

(dalej zwanemu: „Gwarantem”) udzielamy gwarancji Zamawiającemu, tj. **Przedsiębiorstwu Przewozu Towarów Powszechnej Komunikacji Samochodowej Spółka Akcyjna w Katowicach, ul. Roździeńska 41, 40-382 Katowice** gwarancji zapłaty kwoty, tj. kwoty [*kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy*] stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy....., tj. zobowiązujemy się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź/i jest zobowiązany do zapłaty odszkodowania lub kar umownych, bądź/i nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Zgadza się również, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Państwem a Wykonawcą, nie zwalnia nas w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym rezygnujemy z konieczności zawiadamiania nas o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Gwarancja należytego wykonania Umowy obowiązuje w terminie od do.....

Gwarancja usunięcia wad obowiązuje w terminie od.....do.....

Gwarancja jest bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie wypłaty przez Zamawiającego. Gwarancja wykonania jest wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Przez gwarancję bezwarunkową rozumie się gwarancję płatną wyłącznie na podstawie pierwszego żądania Zamawiającego bez obowiązku przedstawiania jakichkolwiek innych dokumentów potwierdzających zajście zabezpieczonego rezultatu.

Każde żądanie zapłaty zgłoszone zgodnie z postanowieniami niniejszej gwarancji wystawione przez Państwa będzie przez nas przyjęte jako ostateczny dowód na to, że żądana kwota jest Państwu na podstawie niniejszej gwarancji należna, niezależnie od jakiegokolwiek sporu między Państwem, a Wykonawcą.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z Prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w: _____, dnia _____.

Nazwisko i imię: _____

W imieniu _____

Podpis: _____

[pieczęć instytucji wystawiającej]

Załącznik Nr 8 do SWZ

Katowice, dnia.....

PROJEKT UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
w związku z realizacją Umowy operacyjnej dla parkingu samochodowego
z dnia r.
zwana dalej *Umową powierzenia*

zawarta w dniu pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Przewozu Towarów Powszechnej Komunikacji Samochodowej S.A. z siedzibą w Katowicach, ul. Roździeńska 41, 40-382 Katowice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000087670, NIP 6340003271, REGON 000616089, kapitał zakładowy 3 600 000 zł – wpłacony w całości.

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej *Administratorem danych* lub *Administratorem*

a

.....:

zwaną/ym dalej *Podmiotem przetwarzającym*,

zwanymi dalej łącznie lub osobno *Stronami* lub *Stroną*,

o następującej treści:

w związku z zawarciem w dniu Umów operacyjnych dla parkingu samochodowego oraz parkingu autobusowego dotyczących świadczenia na rzecz Administratora usługi w zakresie wykonania projektu, dostawy, montażu, uruchomienia i utrzymania systemu parkingowego na terenie Przedsiębiorstwa Przewozu Towarów Powszechnej Komunikacji Samochodowej S.A., zwanymi dalej łącznie *Umową Główną*, mając na uwadze fakt, iż w trakcie wykonywania Umowy Głównej przez Podmiot przetwarzający dojdzie do przetwarzania danych osobowych na zlecenie Administratora,

Strony postanawiają co następuje:

§ 1

Definicje

Ilekoć w niniejszej Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych mowa o:

danych osobowych – rozumie się przez to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”),

przetwarzaniu danych – rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie,

Rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2

Przedmiot Umowy powierzenia

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie powierzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową powierzenia, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 3

Zakres i cel powierzenia przetwarzania danych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe następujących kategorii osób: klienci Administratora, osoby przebywające w obszarze monitorowanym.
2. Rodzaj i zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych obejmuje:
dane zwykłe w zakresie danych identyfikacyjnych i danych teleadresowych tj. m.in. imię i nazwisko, adres, nr PESEL, NIP, nr rejestracyjny pojazdu, wizerunek, nr konta bankowego, adres e-mail, nr telefonu.
3. Celem powierzenia Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych jest realizacja Umowy Głównej dotyczącej m.in. obsługi Infrastruktury systemu parkingowego, kontrolowaniu wjazdów i wyjazdów pojazdów samochodowych, poborze opłat w imieniu i na rzecz Administratora oraz udostępnianiu statystyk korzystania z parkingów. Szczegółowe zadania Podmiotu przetwarzającego zostały określone w Umowie Głównej.
4. Podmiot przetwarzający jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych w wersji elektronicznej i papierowej.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych ma charakter ciągły na czas realizacji Umowy Głównej.

§ 4
Obowiązki Stron

1. Przetwarzanie danych dozwolone jest wyłącznie w celu określonym w §3 ust. 3 Umowy powierzenia.
2. Wykorzystanie przez Podmiot przetwarzający danych Administratora w celach innych niż określone Umową powierzenia wymaga każdorazowo pisemnej zgody Administratora.
3. Dostęp do powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy Podmiotu przetwarzającego, którzy otrzymali od Podmiotu przetwarzającego upoważnienie do przetwarzania tych danych, poprzedzone złożeniem przez te osoby oświadczenia o zachowaniu tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy.
4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, które stanowi Umowa Główna oraz dodatkowe polecenia przekazywane na piśmie lub mailowo. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
5. **Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju powierzonych danych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą.**
6. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest współpracować z Administratorem w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, opisane w art. 15-22 Rozporządzenia, w sposób gwarantujący zachowanie terminów do udzielenia odpowiedzi w tych przepisach przewidziany. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest poinformować Administratora o każdym żądaniu osoby uprawnionej w ramach wykonywania przez tę osobę praw wynikających z Rozporządzenia oraz do udzielania Administratorowi wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie.
7. Mając na uwadze charakter przetwarzania powierzonych danych oraz dostępnych Podmiotowi przetwarzającemu informacji, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wspierania Administratora w wywiązywaniu się przez Administratora z obowiązków w zakresie bezpieczeństwa danych, zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszaniem do organu nadzoru oraz osoby, której dane dotyczą, oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacji z organem nadzoru, zgodnie z przepisami Rozporządzenia, a w szczególności z art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 24 godzin, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych poinformować Administratora o zaistniałej sytuacji:
 - a. telefonicznie na numer:
 - b. mailowo na adres e-mail:.....
9. Informacja o naruszeniu przekazana Administratorowi drogą mailową powinna zawierać co najmniej:
 - a. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości oraz rodzaju danych, których naruszenie dotyczy;
 - b. imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub innej jednostki lub osoby,

- z którą Administrator może kontaktować się w związku z wystąpieniem naruszenia;
- c. opis możliwych konsekwencji naruszenia;
 - d. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§ 5

Prawo kontroli

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udzielać Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania przez Administratora wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w niniejszej Umowie powierzenia oraz przepisach prawa, w szczególności Rozporządzenia.
2. Administrator jest uprawniony do przeprowadzania audytów zgodności przetwarzania przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych osobowych z przepisami Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy powierzenia, polegających w szczególności na żądaniu udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień oraz – w uzasadnionych przypadkach - inspekcjach miejsc przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający (dalej jako „Audyt”).
3. Podmiot przetwarzający ma prawo do odmowy udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień oraz udzielenia dostępu do miejsc przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim Audyt mógłby zagrażać ujawnieniu innych danych osobowych, aniżeli przetwarzanych przez Podmiot przetwarzający na mocy niniejszej Umowy powierzenia. W takim przypadku Podmiot przetwarzający zobowiązany jest w sposób jasny i wyczerpujący, w formie pisemnej uzasadnić swoje stanowisko.
4. Informacja o planowanym Audycie zostanie przekazana Podmiotowi przetwarzającemu z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, z jednoczesnym wskazaniem zakresu Audytu, narzędzi jakimi będzie się posługiwał Administrator oraz osób upoważnionych przez Administratora do przeprowadzenia Audytu. Powyższe nie wyklucza zlecenia wykonania Audytu przez podmiot zewnętrzny upoważniony przez Administratora, jednakże każda z osób działająca w imieniu podmiotu zewnętrznego może dokonywać Audytu wyłącznie po uprzednim przedstawieniu Podmiotowi przetwarzającemu upoważnienia imiennego do dokonania Audytu oraz wyłącznie w zakresie wskazanym w tym upoważnieniu.
5. W przypadku, gdyby przedstawiony przez Administratora zakres Audytu bądź narzędzia do wykonania czynności podczas Audytu mogłyby prowadzić do naruszenia przepisów w zakresie ochrony danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, jest on uprawniony do sprzeciwienia się przeprowadzeniu przez Administratora Audytu i jednocześnie zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Administratora w formie pisemnej, wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia sprzeciwu, z jednoczesnym wskazaniem potencjalnych naruszeń, do jakich mogłoby dojść w wyniku Audytu.
6. Administratorowi przysługuje prawo wydawania Podmiotowi przetwarzającemu rekomendacji co do sposobu przetwarzania powierzonych danych oraz stosowanych przez Podmiot przetwarzający środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających powierzone dane osobowe. Rekomendacje Administratora nie są wiążące dla Podmiotu przetwarzającego, jednakże wydana rekomendacja zobowiązuje Podmiot przetwarzający do weryfikacji możliwości jej wdrożenia w wewnętrzne procedury przetwarzania danych osobowych. Rekomendacje wydane przez Administratora nie mogą zakładać naruszenia przepisów prawa przez Podmiot przetwarzający w przypadku ich wdrożenia.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni,

od dnia zaistnienia podstawy do zawiadomienia, powiadamiać Administratora o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych pozostających w związku z powierzonymi danymi osobowymi oraz współdziałać z Administratorem w tym zakresie, w szczególności poprzez udostępnianie Administratorowi wszelkiej dokumentacji z tym związanej.

§ 6

Podpowierzenie Przetwarzania Danych Osobowych

1. Jeżeli należyte wypełnienie obowiązków Podmiotu przetwarzającego wynikających z realizacji niniejszej Umowy powierzenia oraz Umowy Głównej będzie tego wymagało, Podmiot przetwarzający może dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych.
2. Listę Podmiotów podprzetwarzających z usług, których Podmiot przetwarzający będzie korzystał w celu realizacji Umowy Głównej i Umowy powierzenia, a którym podpowierzy powierzone przez Administratora dane osobowe, stanowi Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia – Lista Zaakceptowanych Podmiotów podprzetwarzających.
3. Uprawnienie do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający nie obejmuje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego w rozumieniu Rozporządzenia. W takim przypadku wymagana jest uprzednia zgoda Administratora wyrażona w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Warunkiem dalszego powierzenia danych osobowych przez Podmiot przetwarzający jest uprzednie powiadomienie Administratora o tym fakcie, z jednoczesnym oświadczeniem Podmiotu przetwarzającego, iż podmiot któremu zostaną podpowierzone dane osobowe spełnia wymogi, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia i zostanie to zagwarantowane w umowie dalszego powierzenia przetwarzania danych. Uprawnienia podmiotu, któremu Podmiot przetwarzający dalej powierzy przetwarzanie danych osobowych nie mogą być szersze, aniżeli uprawnienia Podmiotu przetwarzającego, wynikające z niniejszej Umowy powierzenia.
5. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 powyżej nie wyłącza możliwości wyrażenia przez Administratora sprzeciwu wobec dalszego powierzenia. Administrator danych może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych konkretnemu podprzetwarzającemu. W razie zgłoszenia sprzeciwu Podmiot przetwarzający nie ma prawa powierzyć danych podprzetwarzającemu objętego sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zakończyć podpowierzenie temu podprzetwarzającemu. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Podmiot przetwarzający zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzał powierzone dane osobowe, jak i za działania lub zaniechania własne.
2. W przypadku, gdy w związku z niezgodnym z przepisami Rozporządzenia przetwarzaniem danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu, z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, Administrator poniesie jakiegokolwiek koszty, w szczególności związane z wypłatą odszkodowania lub koniecznością ponoszenia kosztów pomocy prawnej, Podmiot przetwarzający zobowiązany będzie do pokrycia tych kosztów w pełnej wysokości, a w przypadku wytoczonego postępowania sądowego - do udzielenia Administratorowi

wszelkiego wsparcia w takim postępowaniu, a także do przyjęcia na siebie odpowiedzialności w przypadku przyznania występującemu z roszczeniem odszkodowania w takim postępowaniu oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora w takim postępowaniu, w tym kosztów pomocy prawnej.

§ 8

Czas trwania

1. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej.
2. Zależnie od decyzji Administratora w tym zakresie, w terminie do 14 dni roboczych od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej, Podmiot zobowiązuje się protokolarnie zwrócić lub usunąć wszelkie powierzone do przetwarzania dane osobowe oraz usunąć wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że obowiązujące przepisy prawa nakazują Podmiotowi przetwarzającemu przechowywanie tych danych osobowych.

§ 9

Wypowiedzenie Umowy powierzenia

1. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę powierzenia w trybie natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową powierzenia,
 - b. wykonuje Umowę powierzenia niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - c. nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
 - d. zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia Umowy Głównej lub Umowy powierzenia.
2. Jeżeli jedna ze Stron rażąco narusza zobowiązania wynikające z Umowy powierzenia, druga Strona może wypowiedzieć Umowę powierzenia ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać naprawienia szkody poniesionej na skutek takiego naruszenia.

§ 10

Poufność

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do traktowania wszelkich informacji, danych i materiałów uzyskanych w związku z realizacją Umowy powierzenia, niezależnie od formy ich wyrażenia, a także informacji, danych i materiałów, a także ich opracowań, niezależnie od sposobu, w jakim wszedł w ich posiadanie, jako poufnych (dalej „Informacje poufne”). Informacjami poufnymi są w szczególności wszelkie nie podane do wiadomości publicznej informacje dotyczące Administratora lub prowadzonej przez Administratora działalności.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy Informacji poufnych, w tym w szczególności do podjęcia odpowiednich kroków w celu ochrony ich poufnego charakteru oraz do ich nieujawniania bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapewnienia, aby osoby, którymi posługiwać się będzie przy realizacji Umowy powierzenia zachowały w tajemnicy Informacje poufne oraz ich nie ujawniały bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora, w szczególności poprzez odrębne zobowiązanie każdego z nich do zachowania tajemnicy zawodowej i poufności oraz pouczenie o treści art. 266 §1 Kodeksu Karnego.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się ponadto nie rozpowszechniać w zakresie swojej

działalności zawodowej i pozazawodowej informacji dotyczących Administratora, przedsiębiorstwa Administratora oraz osób kierujących przedsiębiorstwem Administratora w sposób naruszający dobre imię, renomę lub inny interes Administratora.

5. Strony uzgadniają przy tym, że obowiązek zachowania poufności trwa zarówno w czasie obowiązywania Umowy powierzenia, jak i po jej zakończeniu, a zobowiązanie do jego przestrzegania nie podlega wypowiedzeniu ani rozwiązaniu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W wypadku uchwalenia powszechnie obowiązujących przepisów, których stosowanie na potrzeby realizacji Umowy powierzenia będzie konieczne, Strony zobowiązują się do zawarcia Aneksu do Umowy powierzenia w celu dostosowania jej treści do wymogów stawianych przez te przepisy, przed dniem ich wejścia w życie.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy powierzenia, zastosowanie będą miały właściwe w tym zakresie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji Umowy powierzenia dążyć będą do polubownego ich rozwiązania. W przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo każdorazowo dla siedziby Administratora.
5. Umowa powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Administrator

Podmiot przetwarzający

Lista Zaakceptowanych Podmiotów podprzetwarzających*

Lp.	Nazwa Podmiotu podprzetwarzającego	Adres / miejsce przetwarzania danych	Zakres podpowierzenia (czynności, operacje)	Czy zawarto umowę powierzenia z podmiotem podprzetwarzającym?

*W przypadku niekorzystania z usług innych podmiotów przetwarzających proszę o wpisanie powyżej tabeli sformułowania „**Nie dotyczy**”.

**Informacje na temat przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych zawartych
w ofercie Wykonawcy**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „**RODO**”, w odniesieniu do:
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą;
 - Pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
 - Członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRS);
 - Osoby fizycznej (np. pracownika lub współpracownika Wykonawcy) skierowanej do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia lub osoby fizycznej, której dane osobowe zostały przekazane w ofercie Wykonawcy;

Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Przewozu Towarów Powszechnej Komunikacji Samochodowej Spółka Akcyjna, ul. Roździeńska 41, 40-382 Katowice**, tel.: +48 601 635 049, adres e-mail: biuro@pkskatowice.com.pl, dalej jako „**Administrator**”.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pisząc na adres e-mail: biuro@pkskatowice.com.pl
- 3) Przetwarzanie danych osobowych odbędzie się w następujących celach:
 - a. analizy i wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nadesłanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO) w stosunku do danych osobowych osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a które zostały przekazane w ofercie Wykonawcy;
 - b. wyboru Wykonawcy spośród nadesłanych ofert na podstawie czynności zmierzających do zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) w stosunku do Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora w stosunku do osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę będącego Podmiotem prawnym;
 - c. ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
 - d. kontaktowania się z Wykonawcą w sprawie przedstawionej oferty na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) jakim jest kontakt w celach związanych z przedstawioną ofertą.
- 4) Dane osobowe będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne (hosting skrzynek mailowych, hosting serwera), prawne i doradcze na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 6) Podanie danych osobowych niezbędnych do złożenia oferty jest konieczne, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w Postępowaniu.

Postępowanie nr: PPTPKS/1/2025

- 7) W przypadku gdy jest Pani/Pan pracownikiem lub pracownikiem Wykonawcy, podanie Pani/Pana danych osobowych może być obowiązkiem wynikającym z relacji służbowej lub innej pomiędzy Panią/Panem, a Wykonawcą.
- 8) Na zasadach opisanych w RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich kopii (art. 15 RODO);
 - b. żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
 - c. żądania usunięcia danych (art. 17 RODO);
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 21 RODO).
- 9) W celu realizacji swoich praw prosimy skierować żądanie na adresy e-mail podane w pkt 1 lub 2 powyżej lub pocztą na adres siedziby Administratora.
- 10) Każda osoba fizyczna posiada również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.